Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Урнякский сельсовет

 муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан

от 09 сентября 2021 года № 63а

План

мероприятий по противодействию коррупции
в сельском поселении Урнякский сельсовет муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Срокиисполнения |
|  | Внесение изменений в план (программу) противодействия коррупции на 2021 год в соответствии с Национальным планом на 2021 - 2024 с учетом типа муниципального образования | Администрация СП  | до 25 сентября 2021 г. |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Управляющий делами | по мере необходимости |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Управляющий делами | постоянно |
|  | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на Официальном информационном сайте органов местного самоуправления  | Управляющий делами | постоянно |
|  | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Управляющий делами | постоянно |
|  | Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Управляющий делами | постоянно |
|  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Урнякский сельсовет и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
|  | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Урнякский сельсовет и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
|  | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления  | Администрация СП | постоянно |
|  | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация СП | постоянно |
|  | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация СП | ежегодно |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Администрация СП | ежегодно до 1 июля  |
|  | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях | Администрация СП | постоянно |
|  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Урнякский сельсовет и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
|  | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Урнякский сельсовет и урегулированию конфликта интересов | раз в полугодие |
|  | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами | по мере необходимости |
|  | Обеспечение своевременного направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноты сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Управляющий делами | постоянно |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация СП | постоянно |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация СП | не позднее одного года со дняпоступления на службу |
|  | Проведение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация СП | постоянно |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Администрация СП | по мере необходимости |
|  | Представление в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ сведений мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления Республики Башкортостан мероприятий по противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (АИС «Мониторинг») | Администрация СП | ежеквартально |
|  | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | Управляющий делами | постоянно |
|  | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Республики Башкортостан, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Управляющий делами | ежеквартально |
|  | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Администрация СП | постоянно |
|  | Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Администрация СП | не реже одного раза в три года |
|  | Распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Республики Башкортостан, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация СП | в течение 3 месяцев после принятия федерального закона |
|  | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29 апреля 2014 года № УП-108 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | Администрация СП | постоянно |
|  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Администрация СП | постоянно |
|  | Реализация Комплекса мероприятий по совершенствованию информационной политики в сфере противодействия коррупции, утвержденного Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан | Администрация СП | по отдельному плану |
|  | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Администрация СП | постоянно |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация СП | ежегодно в декабре |
|  | Проведение социологических исследований на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Республике Башкортостан | Администрация СП | ежегодно |
|  | Проведение на официальных сайтах в информационно­телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Специалист ответственный по работе с сайтом | ежегодно до 30 апреля |
|  | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции органов местного самоуправления Республики Башкортостан | Администрация СП | постоянно |
|  | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и организациями обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Администрация СП | постоянно |
|  | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок.Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов | Администрация СП | постоянно |

 Управляющий делами Хусаенова Л.Ф.